SŠLVT Odolena Voda
Střední škola letecké a výpočetní techniky

STŘEDNÍ ŠKOLA LETECKÉ A VÝPOČETNÍ TECHNIKY, ODOLENA VODA, U LETIŠTĚ 370

ŠKOLNÍ ŘÁD



Školní řád schválil dne 16. 10. 2026 pod č. j. 0622/2026/SSLPV

.....

Mgr. Miroslav Maršoun, ředitel školy

Školská rada schválila dne 15. 10. 2026

.....

Ing. Lenka Janďourková, předsedkyně ŠR

Školní řád nabývá účinnosti dne 1. 12. 2026

SŠLVT Odolena Voda
Střední škola letecké a výpočetní techniky
Středočeský kraj

Střední škola letecké a výpočetní techniky,
Odolena Voda, U Letiště 370
250 70 Odolena Voda
telefon: 283 970 477, e-mail: skola@sslvt.cz, www.sslvt.cz

Obsah

1. Zásady a cíle vzdělávání 4
2. Práva žáků 5
3. Povinnosti žáků (zákonných zástupců nezletilých žáků) 6
3.1. Žáci jsou povinni 6
3.2. Zletilí žáci jsou povinni 6
3.3. Zákonní zástupci nezletilých žáků jsou povinni 6
3.4. Zákonní zástupci mají právo 7
3.5. Zásady omlouvání absence nezletilých žáků 7
3.6. Zásady omlouvání absence zletilých žáků 8
3.7. Další povinnosti žáků 9
3.8. Digitální prostředí školy 10
3.9. Povinnosti třídní pořádkové služby 11
3.10. Základní bezpečnostní pravidla 11
3.11. Návykové látky 12
3.12. Podmínky zacházení s majetkem školy a spolužáků ze strany žáků 12
4. Organizace výuky v teoretickém vyučování 13
4.1. Časový rozpis vyučování 13
4.2. Činnost žáků při poledních přestávkách nebo volných hodinách 13
4.3. Žádost o trvalé uvolňování z výuky vzhledem k dopravnímu spojení 13
4.4. Organizace mimoškolních akcí 13
4.5. Placení poplatků za obědy 14
5. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků 15
5.1. Klasifikace ve vyučovaných předmětech s převahou teoretického vyučování. 15
5.2. Klasifikace ve vyučovaných předmětech s převahou praktického vyučování .. 16
5.3. Podklady pro hodnocení získává učitel zejména těmito metodami: 18
5.4. Hodnocení žáků s OMJ a žáků - cizinců 18
5.5. Hodnocení výsledků žáka na vysvědčení 19
5.5.1 Klasifikační období 19
5.5.2 Neklasifikace a doklasifikace v klasifikačním období 19
5.5.3 Komisionální zkoušky 21
5.6. Hodnocení chování žáka 21
5.6.1 Stupně hodnocení chování na vysvědčení: 21
5.6.2 Výchovná opatření ve vyučovacím procesu (včetně OV) 21

Střední škola letecké a výpočetní techniky,
Odolena Voda, U Letiště 370
250 70 Odolena Voda
telefon: 283 970 477, e-mail: skola@sslvt.cz, www.sslvt.cz

5.6.3 Pochvaly 21
5.7. Výchovná opatření při porušení povinností stanovených školním řádem 22
5.8. Podmíněné vyloučení a vyloučení ze školy 22
5.9. Neomluvená absence 23
6. Poradenské služby ve škole a školní poradenské pracoviště (dále ŠPP) 23
7. Zvláštní pravidla při omezení osobní přítomnosti žáků ve škole 24
8. Řád střediska praktického vyučování (SPV) 24
8.1. Organizace výuky 24
8.2. Časový rozpis vyučování ve SPV: 25
8.3. Vybavení žáka 25
8.4. Bezpečnost práce ve SPV 25
8.5. Hrubé porušení pravidel bezpečnosti práce 26
8.6. Výpůjčky nářadí ve výdejně nářadí 26
9. Řád domova mládeže 27
9.1. Účel domova mládeže 27
9.2. Organizace řízení domova mládeže 27
9.3. Práva ubytovaných žáků 27
9.4. Přijímání na DM 27
9.5. Ukončení ubytování na DM 28
9.6. Výchovná opatření žáků na DM 28
9.6.1 Pochvaly a jiná ocenění 28
9.6.2 Kázeňská opatření 28
9.6.3 Podmíněné vyloučení z ubytování a vyloučení z ubytování na DM: 28
9.6.3 Oznamování a evidence 29
9. 7 Organizace provozu domova mládeže 29
9.7.1 Režim dne 29
9.7.2 Vycházky 29
9.8. Organizační pokyny pro žáky 30
9.9. Povinnosti ubytovaných žáků 30
9.10. Činnosti na DM přísně zakázané 31
9.11. Pravidla pro samostudium 32
9.12. Hygienická pravidla pro DM 33
9.13. Bezpečnostní pravidla pro DM 33
9.14. Další ustanovení 34

Střední škola letecké a výpočetní techniky,
Odolena Voda, U Letiště 370
250 70 Odolena Voda
telefon: 283 970 477, e-mail: skola@sslvt.cz, www.sslvt.cz

1. Zásady a cíle vzdělávání

Vzdělávání poskytované podle školského zákona je veřejnou službou.

1.1. Vzdělání je založeno na zásadách:

a) rovného přístupu každého státního občana České republiky nebo jiného členského státu Evropské unie ke vzdělávání bez jakékoliv diskriminace z důvodu rasy, barvy pleti, pohlaví, jazyka, víry a náboženství, národnosti, etnického nebo sociálního původu, majetku, rodu a zdravotního stavu nebo jiného postavení občana,

b) zohledňování vzdělávacích potřeb jednotlivce,

c) vzájemné úcty, respektu, názorové snášenlivosti, solidarity a důstojnosti všech účastníků vzdělávání,

d) bezplatného základního a středního vzdělávání státních občanů České republiky nebo jiného členského státu Evropské unie ve školách, které zřizuje stát, kraj, obec nebo svazek obcí,

e) svobodného šíření poznatků, které vyplývají z výsledků soudobého stavu poznání světa a jsou v souladu s obecnými cíli vzdělávání,

f) zdokonalování procesu vzdělávání na základě výsledků dosažených ve vědě, výzkumu a vývoji a co nejširším uplatňování účinných moderních pedagogických přístupů a metod,

g) hodnocení výsledků vzdělávání vzhledem k dosahování cílů vzdělávání stanovených tímto zákonem a vzdělávacími programy,

h) možnosti každého vzdělávat se po dobu celého života při vědomí spoluodpovědnosti za své povolání.

1.2. Cíle vzdělávání:

a) rozvoj osobnosti člověka, který bude vybaven poznávacími a sociálními způsobilostmi, mravními a duchovními hodnotami pro osobní a občanský život, výkonu povolání nebo pracovní činnosti, získávání informací a učení se v průběhu celého života,

b) získání všeobecného vzdělání nebo všeobecného a odborného vzdělání,

c) pochopení a uplatňování zásad demokracie a právního státu, základních lidských práv a svobod spolu s odpovědností a smyslem pro sociální soudržnost,

d) pochopení a uplatňování principu rovnosti žen a mužů ve společnosti,

e) utváření vědomí národní a státní příslušnosti a respektu k etnické, národnostní, kulturní, jazykové a náboženské identitě každého,

f) poznání světových a evropských kulturních hodnot a tradic, pochopení a osvojení zásad a pravidel vycházejících z evropské integrace jako základu pro soužití v národním měřítku,

g) získání a uplatňování znalostí o životním prostředí a jeho ochraně vycházející ze zásad trvale udržitelného rozvoje a o bezpečnosti a ochraně zdraví.

Střední škola letecké a výpočetní techniky,
Odolena Voda, U Letiště 370
250 70 Odolena Voda
telefon: 283 970 477, e-mail: skola@sslvt.cz, www.sslvt.cz

2. Práva žáků

2.1 Žák má právo na zveřejnění školního vzdělávacího programu způsobem umožňujícím dálkový přístup.

2.2 Žák má právo vzdělávat se ve zvoleném oboru, rozvíjet své zájmy, zvyšovat svůj odborný růst a rozvíjet své schopnosti a nadání, proto má právo navštěvovat výuku stanovenou příslušným učebním plánem a využívat konzultace vyučujících.

2.3 Žáci mají právo na výuku podle schválených učebních dokumentů.

2.4 Žáci mají právo vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí jejich vzdělání, přičemž jejich vyjádření musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje.

2.5 Žáci mají právo sdružovat se a utvářet orgány pro jednání s vedením školy. Na začátku školního roku je zvolen v každé třídě zástupce třídy. Zástupci všech tříd potom vytvářejí žákovskou samosprávu (školní parlament). Tento orgán si ze svého středu může zvolit předsedu žákovské samosprávy a jeho zástupce. Tito potom mají možnost jednat v případě potřeby přímo s vedením školy.

2.6 Žákům je dána možnost formulovat a vyslovovat vlastní názory a připomínky. Žák nesmí být postižen za věcně vyjádřený názor nebo kritiku; při vyjadřování respektuje důstojnost, soukromí a práva jiných osob.

2.7 Žáci mají právo na poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitosti týkajících se vzdělávání.

2.8 Žákům je zajišťována bezpečnost a ochrana zdraví ve škole, na smluvních pracovištích a při akcích konaných školou.

2.9 Žákům přísluší právo na ochranu před tělesným a duševním násilím, mají možnost obrátit se na kteréhokoliv zaměstnance školy, jestliže má pocit fyzického nebo duševního násilí vůči své osobě ze strany spolužáků. K oznámení šikany může použít také „schránky důvěry".

2.10 Každý žák má právo obracet se přímo na kteréhokoli pedagogického pracovníka školy se svými problémy, připomínkami, stížnostmi a návrhy. Při studijních a osobních problémech mají možnost využívat konzultací se členy školního poradenského pracoviště.

2.11 Žákům je zaručena ochrana osobnosti a majetku, a to za předpokladu, že se svým majetkem nakládají tak, jak doporučují další odstavce tohoto školního řádu.

2.12 Žáci mají právo, aby byla respektována jejich svoboda myšlení, vědomí a náboženského vyznání.

2.13 Žáci mají právo na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání. Na tyto informace mají v případě zletilých žáků právo také jejich rodiče, případně osoby, které vůči zletilým žákům plní vyživovací povinnost.

2.14 Práva nezletilého žáka vykonávají jeho zákonní zástupci.

2.15 Nezletilí žáci střední školy mají v rozsahu školského zákona aktivní i pasivní volební právo do školské rady

2.16 Žák má právo na ochranu soukromí, osobnosti a osobních údajů.

2.17 Zletilí žáci mají právo na přezkoumání výsledků vzdělávání.

Střední škola letecké a výpočetní techniky,
Odolena Voda, U Letiště 370
250 70 Odolena Voda
telefon: 283 970 477, e-mail: skola@sslvt.cz, www.sslvt.cz

3. Povinnosti žáků (zákonných zástupců nezletilých žáků)

Žák se dobrovolným rozhodnutím ke studiu na škole poskytující střední vzdělání zavazuje řádně chodit do školy osvojovat si znalosti stanovené školním vzdělávacím programem a plnit povinnosti stanovené tímto školním řádem.

3.1. Žáci jsou povinni

a) řádně docházet do školy a řádně se vzdělávat,
b) dodržovat školní řád a všechny předpisy a pokyny školy, s nimiž byly prokazatelně seznámeni,
c) plnit pokyny zaměstnanců školy,
d) neprodleně oznámit škole skutečnosti související s ohrožením bezpečnosti, zdraví nebo práv jiných osob,
e) dodržovat pravidla bezpečného a etického užívání digitálních technologií a školních informačních systémů.

3.2. Zletilí žáci jsou povinni

a) informovat neprodleně školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích a dalších skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
b) dokládat důvod své nepřítomnosti v souladu s podmínkami stanovenými tímto řádem (viz. bod 3.6),
c) oznámit škole všechny údaje a změny v těchto údajích potřebné k vedení školní matriky a dodržení bezpečnosti žáků, podle § 28 odst. 2 a 3 zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon,
d) podle pokynů řádně a včas platit všechny poplatky spojené se službami poskytovanými školou žákovi např. stravování, ubytování atd.,
e) neprodleně oznámit škole skutečnosti související s ohrožením bezpečnosti, zdraví nebo práv jiných osob,
f) dodržovat pravidla bezpečného a etického užívání digitálních technologií a školních informačních systémů.

3.3. Zákonní zástupci nezletilých žáků jsou povinni

a) zajistit, aby žák řádně docházel do školy a dohlédnout na jeho řádnou přípravu do školy,
b) pravidelně kontrolovat systém Bakaláři – Komens,
c) na vyzvání ředitele škole nebo školního poradenského pracoviště se osobně zúčastnit projednávání závažných otázek týkajících se chování a vzdělávání žáka,
d) informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo dalších závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na vzdělávání žáka,
e) dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými tímto řádem (viz bod 3.5),
f) nepodporovat záškoláctví,
g) podle pokynů řádně a včas platit poplatky spojené se službami poskytovanými školou žákovi např. stravování, ubytování atd.

Střední škola letecké a výpočetní techniky,
Odolena Voda, U Letiště 370
250 70 Odolena Voda
telefon: 283 970 477, e-mail: skola@sslvt.cz, www.sslvt.cz

3.4. Zákonní zástupci mají právo

a) být informováni o výsledcích vzdělávání svých dětí prostřednictvím internetu, na třídních schůzkách nebo v konzultačních hodinách,
b) volit a být volen do Rady školy i podílet se na její činnosti,
c) na poradenskou pomoc týkající se chování a vzdělávání svých dětí,
d) vyjadřovat se k činnosti školy,
e) na uvolnění žáka z vyučování v případě závažných rodinných důvodů,
f) podporovat školu věcnými a finančními dary, náměty a odbornou radou atd.
g) právo na stížnosti a připomínky k práci školy,
h) právo na přezkoumání výsledků vzdělávání svých dětí.

3.5. Zásady omlouvání absence nezletilých žáků

Postup při omlouvání absence žáků se řídí platnou legislativou:

a) Žáka omlouvá zásadně zákonný zástupce prostřednictvím zprávy do systému Bakaláři/Komens. Zákonný zástupce uvede důvod absence a označí její délku.
b) Škola může požadovat, pokud to považuje za nezbytné, k omluvence zákonného zástupce předložení lékařského potvrzení. K tomuto řešení škola přistoupí zejména v případě časté nepřítomnosti žáka. V případě, že lékař nechce vystavit zákonnému zástupci nezletilého žáka potvrzení, předá zákonný zástupce žáka třídnímu učiteli spojení na příslušného lékaře, aby si mohl tuto skutečnost ověřit.
c) Zákonný zástupce omlouvá absenci nejpozději do tří kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka. Pokud zákonný zástupce nedodá omluvenku po vyzvání do 5 pracovních dnů od počátku nepřítomnosti žáka, může být absence považována za neomluvenou. Absence, která nebyla řádně omluvena do 14 dnů od počátku nepřítomnosti žáka může být po individuálním posouzení považována za neomluvenou, nebránila-li včasnému doložení závažná překážka.
d) Výjimečně může uvolnit třídní učitel žáka na jeden den z rodinných důvodů; pokud je to možné, požádají zákonní zástupci o uvolnění žáka 3 dny předem.
e) Uvolnění žáka z vyučování na delší dobu může povolit pouze ředitel školy; o toto uvolnění je třeba požádat písemně alespoň 14 dní předem; žádost musí obsahovat důvod uvolnění (zdravotní důvody, sportovní soustředění, rodinná rekreace); v některých případech si ředitel školy může vyžádat od zákonných zástupců prohlášení, že jsou si vědomi dopadu uvolnění žáka na jeho studijní výsledky.
f) Žák může být uvolněn z vyučování pouze z vážných důvodů (nevolnost apod.), a to se souhlasem třídního učitele (zastupujícího třídního učitele) či učitele odborného výcviku, který bude ihned informovat zákonného zástupce žáka; v případě nutnosti bude žákovi přidělen doprovod z řad zaměstnanců školy.
g) Žák může opustit budovu školy před ukončením vyučování po předložení žádosti zákonného zástupce žáka třídnímu učiteli, který vypíše propustku.
h) V průběhu vyučování mají žáci zakázáno svévolně opustit areál školy, hodiny zameškané z důvodu svévolného opuštění školy budou posuzovány jako neomluvené. V čase „volných" hodin ve vyučování je žákům dovoleno opustit areál školy v případě, že o to třídního učitele písemně požádá zákonný zástupce žáka.

Střední škola letecké a výpočetní techniky,
Odolena Voda, U Letiště 370
250 70 Odolena Voda
telefon: 283 970 477, e-mail: skola@sslvt.cz, www.sslvt.cz

i) Pozdní příchody do vyučování z důvodů zaspání apod. posuzuje třídní učitel individuálně (alternativní kázeňská opatření apod.); v případě častějších, předem neomluvených, pozdních příchodů může třídní učitel udělit žákovi příslušné kázeňské opatření.

j) V případě, že neomluvená nepřítomnost žáka přesáhne celkově 10 hodin, svolává na podnět třídního učitele člen školního poradenského pracoviště výchovnou komisi, které se účastní zákonný zástupce, žák, třídní učitel, výchovný poradce, školní metodik prevence, popř. zástupce vedení školy. Z jednání se provede zápis, se kterým jsou zúčastněné strany prokazatelně seznámeni. Originál je součástí dokumentace školy a uložen v archivu školního poradenského pracoviště.

3.6. Zásady omlouvání absence zletilých žáků

a) Zletilý žák se omlouvá sám prostřednictvím omluvného listu nebo systému Bakaláři/Komens a je povinen doložit důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku jeho nepřítomnosti, a to potvrzením lékaře nebo úředním razítkem.

b) V případě, že lékař nechce vystavit zletilému žákovi potvrzení, předá žák třídnímu učiteli spojení na příslušného lékaře, aby si mohl tuto skutečnost ověřit.

c) Pokud zletilý žák nedodá omluvenku po vyzvání do 5 pracovních dnů od počátku nepřítomnosti žáka, může být absence považována za neomluvenou. Absence, která nebyla řádně omluvena do 14 dnů od počátku nepřítomnosti zletilého žáka, je vždy považována za neomluvenou.

d) Zcela výjimečně může třídní učitel uvolnit žáka z rodinných (osobních) důvodů na jeden den nebo omluvit několika hodinovou absenci z důvodu zaspání, dopravní zácpy, poruchy dopravního prostředku apod.; ve větším rozsahu nebudou tyto absence omlouvány a třídní učitel může třídní udělit žákovi příslušné kázeňské opatření.

e) Uvolnění zletilého žáka z vyučování na delší dobu může povolit pouze ředitel školy; žádost je třeba podat písemně 14 dní předem a musí obsahovat důvod uvolnění (zdravotní důvody, sportovní soustředění, rodinná rekreace); v některých případech (slabší žáci, před maturitou) si ředitel školy může vyžádat od zletilého žáka prohlášení, že si je vědom dopadu uvolnění na své studijní výsledky.

f) Žák může být uvolněn z vyučování pouze z vážných důvodů (nevolnost apod.), a to se souhlasem třídního učitele (zastupujícího třídního učitele) či učitele odborného výcviku.

g) Žák též může opustit budovu školy před ukončením vyučování po předchozí domluvě nebo písemné žádosti.

h) V průběhu vyučování mají žáci zakázáno svévolně opustit areál školy, hodiny zameškané z důvodu svévolného opuštění školy budou posuzovány jako neomluvené.

i) V případě, že neomluvená nepřítomnost žáka přesáhne celkově 10 hodin, svolává na podnět třídního učitele člen školního poradenského pracoviště výchovnou komisi, které se účastní žák (popř. i zákonný zástupce), třídní učitel, výchovný

Střední škola letecké a výpočetní techniky,
Odolena Voda, U Letiště 370
250 70 Odolena Voda
telefon: 283 970 477, e-mail: skola@sslvt.cz, www.sslvt.cz

poradce, školní metodik prevence, popř. zástupce vedení školy. Z jednání se provede zápis, který podepíší všechny zúčastněné strany a obdrží jeho kopii, originál je součástí dokumentace školy a je uložen v archivu školního poradenského pracoviště.

3.7. Další povinnosti žáků

a) Žák přichází do školy tak, aby se stačil převléknout, přezout, sundat pokrývku hlavy a na svém místě byl 5 minut před začátkem vyučování.

b) Žák je povinen na požádání předložit při vstupu do školy úřední doklad totožnosti.

c) Žák přichází do školy v čistém oděvu odpovídajícím vzdělávací činnosti. Při praktickém vyučování a činnostech se zvýšeným rizikem dodržuje stanovené požadavky na pracovní oděv, obuv a ochranné prostředky.

d) Žák se přezouvá a převléká v šatně, pohyb po škole je povolen pouze v domácí obuvi (sandály, pantofle), sportovní obuv není povolena; výjimku povoluje na základě lékařského potvrzení ředitel školy. V celé budově je zakázáno se pohybovat v botách a s pokrývkou hlavy (výjimkou jsou pouze žáci odborného výcviku pouze na pracovišti OV a žáci se zdravotním posudkem).

e) Žák zaujme ihned po zazvonění své místo podle zasedacího pořádku a vyčká příchodu vyučujícího; zasedací pořádek může měnit pouze učitel.

f) Při příchodu vyučujícího do třídy žák pozdraví postavením, stejně učiní i během hodiny, jestliže se do třídy dostaví návštěva; nezdraví se během hodin laboratoří a výpočetní techniky vzhledem k bezpečnosti žáků; po společném pozdravu se žáci na pokyn učitele posadí.

g) Žákovi jsou vyučujícím doporučeny učebnice a učební pomůcky, které bude potřebovat při výuce. Pokud si doporučené pomůcky nepořídí, vystavuje se riziku problémů při výuce.

h) Při vyučování dává žák pozor na výklad, nezabývá se jinou činností, neruší, nenapovídá při zkoušení a neopisuje při písemném zkoušení; při vyvolání odpovídá na otázku. Jestliže se nemohl z vážných důvodů připravit na vyučování, vypracovat zadaný úkol či přinést potřebné pomůcky, omluví se vyučujícímu vždy na začátku vyučovací hodiny; na pozdější omluvy nebude brán zřetel; o odůvodněnosti omluvy rozhodne příslušný vyučující.

i) Hodinu ukončuje vyučující, žáci se opět pozdraví s učitelem; na pokyn vyučujícího zvednou obvyklým způsobem židle na lavice a uklidí své místo.

j) Žákům se nedoporučuje do školy nosit větší obnosy peněz, drahé předměty, elektroniku apod.; v nezbytných případech může žák požádat o uložení těchto věcí v sekretariátu.

k) Žáci mohou používat ve škole mobilní telefony a jiná elektronická zařízení ale pouze mimo vyučování, v hodinách musí být vypnuté a uložené mimo jejich dosah. Z tohoto zákazu je výjimka v případě, že zařízení je součástí zdravotní pomůcky, nebo slouží k monitoringu zdravotního stavu žáka.

l) Žáci mají v prostorách školy zakázáno pořizovat jakékoliv záznamy a nahrávky za pomoci audiovizuální techniky včetně mobilního telefonu či chytrých hodinek a zveřejňovat je na internetu či jiných místech. Používání těchto zařízení je možné

Střední škola letecké a výpočetní techniky,
Odolena Voda, U Letiště 370
250 70 Odolena Voda
telefon: 283 970 477, e-mail: skola@sslvt.cz, www.sslvt.cz

během vyučovací hodiny pouze tehdy, je-li to na výslovný pokyn vyučujícího nebo s jeho souhlasem.

m) Během vyučování i o přestávkách je zakázáno opouštět areál školy a hrát jakékoliv hazardní hry.

n) Žákům není dovoleno vstupovat do sborovny školy, kabinetů a kanceláří bez vyzvání pracovníka školy, též do střediska odborného výcviku, učeben výpočetní techniky a tělocvičny nesmí žáci vstupovat bez vědomí učitele.

o) Žákům je přísně zakázáno pozměňovat a falšovat zápisy v dokumentech omlouvajících neúčast žáka ve vyučování.

p) V průběhu výuky mohou žáci používat přenosná elektronická zařízení (např. notebook nebo tablet) k výukovým účelům po domluvě s vyučujícím. Žáci používající kompenzační pomůcku na základě doporučení školského poradenského zařízení ji mohou využívat v souladu s tímto doporučením a stanoveným podpůrným opatřením. Vyučující může upravit pouze nezbytné provozní a bezpečnostní podmínky jejího používání.

q) Veškerá přenosná elektrická zařízení (audio přehrávače, adaptéry pro napájení a nabíjení mobilních telefonů, notebooků, iPodů apod.) žáci nesmí připojovat do elektrické sítě školy.

r) Žáci mají zakázáno se dopouštět plagiátorství tzn. úmyslné kopírování cizího textu a jeho vydávání za vlastní, nedbalé nebo nepřesné citování použité literatury, opomenutí citace (byť neúmyslné) některého využitého zdroje. To platí i v případě vypuštění některých vět, změnění jejich pořadí, zaměnění slov za jejich synonyma atd. Použití cizích materiálů je povoleno v těch případech, kdy žák uvede pramen a jasně označí převzatou část.

s) Do prostor pokojů nemají přístup osoby, které nejsou ubytované na DM, výjimku povolují příslušní vychovatelé.

3.8. Digitální prostředí školy

a) Žák používá školní informační systémy, uživatelské účty, zařízení a počítačovou síť bezpečně a v souladu s jejich účelem. Chrání své přístupové údaje, nepoužívá účet jiné osoby, neobchází bezpečnostní opatření a nezasahuje bez oprávnění do zařízení, účtů nebo dat jiných osob. Bezpečnostní incident, ztrátu zařízení nebo podezření na zneužití účtu neprodleně oznámí zaměstnanci školy.

b) Nástroje umělé inteligence lze používat v rozsahu a způsobem stanoveným vyučujícím. Žák je povinen jejich použití přiznat, popsat způsob využití, ověřit správnost výstupů a chránit osobní, důvěrné a školní údaje. Vydávání výstupu umělé inteligence za vlastní práci v případě, kdy byla požadována samostatná práce žáka, se posuzuje jako porušení pravidel hodnocení.

c) Pořizování záznamů je možné se souhlasem vyučujícího, pro vzdělávací účel nebo v dalších případech dovolených právním předpisem. Zveřejnění záznamu nesmí zasáhnout do soukromí, osobnosti a práv zachycených osob.

Střední škola letecké a výpočetní techniky,
Odolena Voda, U Letiště 370
250 70 Odolena Voda
telefon: 283 970 477, e-mail: skola@sslvt.cz, www.sslvt.cz

3.9. Povinnosti třídní pořádkové služby

a) Na každý vyučovací týden určuje třídní učitel nejpozději v pátek předchozího týdne dva žáky k výkonu pořádkové služby, pokud třídní učitel neurčí jinak. V případě nepřítomnosti žáka konajícího službu nastupuje za něj žák určený pro výkon služby pro následující týden, a to bez předchozího příkazu třídního učitele.

b) Na začátku hodiny hlásí služba vyučujícímu jmenovitě chybějící žáky, omlouvající se žáky a další skutečnosti důležité pro výuku.

c) Nedostaví-li se vyučující do 5 minut po zazvonění, je povinností služby upozornit ho na začátek vyučování; pokud vyučujícího nenalezne, oznámí tuto skutečnost vedení školy.

d) Služba zodpovídá za smazání tabule v průběhu hodiny, a hlavně po jejím ukončení

e) Služba zodpovídá za pořádek a čistotu ve třídě, po ukončení výuky zkontroluje pořádek ve třídě a zvednutí židlí, zavře okna a zhasne světlo, ze třídy odchází poslední.

f) Veškeré ztráty a závady na majetku okamžitě hlásí danému vyučujícímu.

g) Případné další povinnosti pořádkové služby určí třídní učitel.

3.10. Základní bezpečnostní pravidla

a) Při všech činnostech organizovaných školou je nutné se bezpodmínečně řídit pokyny zaměstnanců školy, dodržovat bezpečnostní, dopravní a protipožární pravidla.

b) Žáci dodržují normy mezilidských vztahů založených na demokratických principech, respektujících identitu a individualitu spolužáků, dbají zejména na:

- pozitivní mezilidské vztahy a úctu k životu druhého člověka;
- respekt k individualitě každého jedince;
- etické jednání (humanita, tolerance);
- jednání v souladu s právními normami a s důrazem na právní odpovědnost jedince.

c) Žákům se nedovoluje svým jednáním vystavovat možnosti úrazu sebe nebo jiné osoby.

d) Pokud žák zjistí v objektu nebezpečí havárie, úrazu nebo vzniku požáru, upozorní na něj nejblíže dosažitelného pracovníka školy.

e) V případě úrazu je žák povinen poskytnout zraněnému první pomoc a přivolat nejblíže dosažitelného pracovníka školy.

f) Každý školní úraz musí žák bezodkladně ohlásit vyučujícímu, třídnímu učiteli nebo vedení školy.

g) Žákům není dovoleno nosit do školy věci životu nebezpečné jako zbraně, výbušniny, chemikálie apod.

h) Při praktickém vyučování, laboratorních měřeních a tělesné výchově se žáci řídí bezpečnostními pravidly, která jsou zakotvena v jednotlivých bezpečnostních řádech těchto pracovišť.

i) Žáci jsou povinni udržovat své pracoviště, stroje a nástroje v naprostém pořádku.

Střední škola letecké a výpočetní techniky,
Odolena Voda, U Letiště 370
250 70 Odolena Voda
telefon: 283 970 477, e-mail: skola@sslvt.cz, www.sslvt.cz

j) Všechny zjištěné závady, především na ochranných a bezpečnostních zařízeních, hlásí ihned příslušnému vyučujícímu. V další práci pak pokračují až na jeho pokyn.

k) V průběhu celého vyučování žáci dbají, aby byl v učebně zachováván pořádek. Žáci se chovají se klidně, po chodbách se pohybují pomalu, nevyvolávají osobní potyčky, které mohou být příčinou úrazů, nevyklánějí se z oken, nevyhazují z oken předměty, nehoupají se na židlích apod., dbají pokynů pedagogického dozoru.

3.11. Návykové látky

a) Žák nesmí do školy, domova mládeže, areálu školy, na pracoviště praktického vyučování ani na akci organizovanou školou přicházet pod vlivem alkoholu, jiné návykové nebo psychomodulační látky.

b) Ve všech uvedených místech a při akcích školy je zakázáno kouřit, užívat tabákové a nikotinové výrobky včetně nikotinových sáčků a používat elektronické cigarety, vaporizéry nebo obdobná zařízení bez ohledu na jejich náplň.

c) Dále je zakázáno vnášet, přechovávat, užívat, nabízet, podávat, prodávat nebo distribuovat alkohol, tabákové a nikotinové výrobky, jiné návykové nebo psychomodulační látky a látky, které je svým vzhledem, chutí nebo konzistencí napodobují. Tím není dotčeno řádné užívání léčiv ze zdravotních důvodů.

d) Porušení těchto pravidel se posuzuje individuálně s ohledem na druh látky nebo výrobku, povahu jednání, zavinění, opakování, distribuci a míru ohrožení zdraví nebo bezpečnosti dalších osob.

3.12. Podmínky zacházení s majetkem školy a spolužáků ze strany žáků

a) Žák soustavně pečuje o svěřený majetek ve všech zařízeních školy i na pracovištích a zabraňuje jeho ztrátám, ničení a krádežím.

b) Žák zachází šetrně se svými věcmi, věcmi ostatních spolužáků i majetkem školy. Žákům se zakazuje svévolně ničit a zcizovat majetek školy i svých spolužáků – poškozování lavic a židlí, sociálního zařízení, znečišťování stěn a podlah učeben a chodeb, poškozování výzdoby školy, zcizování učebních pomůcek apod.

c) Pokud se žáci v průběhu vyučování přemisťují do jiné učebny nebo mají dle rozvrhu volnou hodinu, neponechávají své věci bez dozoru.

d) Jakékoliv poškození či krádež majetku školy či jiného žáka je žák povinen ihned nahlásit vyučujícímu. Poškodí-li žák úmyslně či odcizí-li majetek žáka, školy či organizace, která provádí odborný výcvik, je povinen škodu nahradit. Náhrada může být požadována i tehdy, jestliže žák způsobil škodu z nedbalosti.

e) Zjistí-li žák, že v průběhu vyučování či jakékoliv akce pořádané školou došlo ke škodě na jeho majetku nebo ke zcizení majetku, informuje příslušný pedagogický dozor, popř. třídního učitele. Ve zvlášť závažných případech bude k šetření přivolána Policie ČR.

f) Krádež a záměrné poškození školního majetku je posuzována jako hrubé porušení řádu školy, což řeší výchovná komise a dle závažnosti provinění uděluje i kázeňský postih.

Střední škola letecké a výpočetní techniky,
Odolena Voda, U Letiště 370
250 70 Odolena Voda
telefon: 283 970 477, e-mail: skola@sslvt.cz, www.sslvt.cz

4. Organizace výuky v teoretickém vyučování

Žáci řádně dochází do školy v době určené k vyučování kromě vedlejších a hlavních prázdnin a dnů ředitelského volna. Od docházky do školy jsou také osvobozeni žáci závěrečných ročníků po ukončení výuky v posledním ročníku do konání maturitních zkoušek nebo závěrečných zkoušek, pokud nekonají školou stanovené aktivity.

4.1. Časový rozpis vyučování

Vyučování probíhá podle platného rozvrhu v tomto časovém rozpisu:

1. vyučovací hodina	7.00 – 7.45 hod.
2. vyučovací hodina	7.50 – 8.35 hod.
velká přestávka	8.35 – 8.55 hod.
3. vyučovací hodina	8.55 – 9.40 hod.
4. vyučovací hodina	9.50 – 10.35 hod.
5. vyučovací hodina	10.45 – 11.30 hod.
6. vyučovací hodina	11.35 – 12.20 hod.
7. vyučovací hodina	12.30 – 13.15 hod.
8. vyučovací hodina	13.20 – 14.05 hod.
9. vyučovací hodina	14.10 – 14.55 hod.
Polední přestávka	5.,6., nebo 7. hodina
Výdej oběda	10.45 – 12.45 hod.

4.2. Činnost žáků při poledních přestávkách nebo volných hodinách

a) Žáci se v těchto časech pohybují pouze v budově školy nebo při dobrém počasí v areálu školy (přezutí).

b) Za špatného počasí nebo při nekázni žáků bude pohyb omezen pouze na budovu školy.

c) Žákům je zakázáno opouštět okolí školy, a to především v dopravních prostředcích.

d) Žák, který chce opustit bezprostřední okolí školy, si musí vyžádat potvrzení na propustce.

e) V případě stálého opuštění školy o polední přestávce (např. docházení na oběd domů) si zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka požádá písemně ředitele školy.

4.3. Žádost o trvalé uvolňování z výuky vzhledem k dopravnímu spojení

Toto povolení bude vydáváno pouze ve výjimečných případech na základě písemné žádosti zletilého žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka. Udělení tohoto povolení je při splnění všech kritérií na řediteli školy.

4.4. Organizace mimoškolních akcí

a) Mimoškolní akcí se rozumí jakákoliv činnost organizovaná školou mimo budovu školy s výjimkou tělesné výchovy.

Střední škola letecké a výpočetní techniky,
Odolena Voda, U Letiště 370
250 70 Odolena Voda
telefon: 283 970 477, e-mail: skola@sslvt.cz, www.sslvt.cz

b) Mimoškolní akci vede pedagogický pracovník pověřený ředitelem školy; před zahájením akce poučí pracovník žáky o pravidlech bezpečnosti a chování na této akci.

c) Na každé mimoškolní akci jsou žáci povinni dodržovat pravidla slušného chování, základní pravidla bezpečnosti a ustanovení tohoto školního řádu.

d) Každá mimoškolní akce je zahajována a ukončována zásadně před budovou školy, podle časového plánu; výjimky může povolit vedoucí akce na základě souhlasu zákonných zástupců nezletilého žáka nebo souhlasu zletilého žáka uvedeného na příslušném formuláři, popř. potvrzením v systému Komens.

e) Školní výlety se konají přednostně ve víkendovém termínu; ředitel může za dobré výsledky třídy povolit prodloužení výletu o 1-2 pracovní dny; výlet se povoluje, pokud bude mít zájem o účast alespoň 70 procent žáků třídy; žáci, kteří se výletu nezúčastní, nastupují v pracovní dny do školy.

4.5. Placení poplatků za obědy

a) Ubytovaní žáci provádí úhradu celodenního stravování a ubytování v celkové výši určené pokynem ředitelem školy pro dané období. Platba se provádí trvalým platebním příkazem z účtu rodičů či žáka nejpozději do 25. dne předchozího měsíce na účet školy č. 19-233210287/0100. Vyúčtování se provádí za každé pololetí školního roku.

b) Neubytovaní žáci - způsob a výše záloh na stravování se řídí aktuálním pokynem školy zveřejněným obvyklým způsobem. Výjimečně lze u nepravidelně se stravujících žáků platit předem hotově v pokladně na jednotlivé dny.

Střední škola letecké a výpočetní techniky,
Odolena Voda, U Letiště 370
250 70 Odolena Voda
telefon: 283 970 477, e-mail: skola@sslvt.cz, www.sslvt.cz

5. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

5.1. Klasifikace ve vyučovaných předmětech s převahou teoretického vyučování

V těchto předmětech sledujeme při klasifikaci dále uvedená kritéria v souladu s ŠVP:

a) ucelenost, přesnost a trvalost osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic, zákonitostí a vztahů;
b) kvalitu a rozsah získaných dovedností;
c) schopnost uplatňovat osvojené poznatky při řešení teoretických a praktických úkolů;
d) kreativita myšlenkových pochodů;
e) aktivní přístup k řešení problémů a využití získaných znalostí;
f) přesnost, výstižnost a odborná a jazyková správnost ústního i písemného projevu;
g) klasifikační škála;
h) průběh a způsob hodnocení ve vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu.

Stupeň 1 – výborný

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti uceleně, přesně a úplně a chápe vztahy mezi nimi. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti pro řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí logicky a správně, zřetelně se u něho projevuje samostatnost a tvořivost. Jeho ústní písemný projev je správný, přesný a výstižný. Grafický projev je přesný a estetický. Výsledky jeho činnosti jsou kvalitní pouze s menšími nedostatky. Je schopen samostatně studovat texty.

Stupeň 2 – chvalitebný

Žák ovládá učebními osnovami vymezené poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti v podstatě uceleně, přesně a úplně. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a produktivně nebo podle menších podnětů učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí správně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost. Ústní a písemný projev mívá menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků činnosti je zpravidla bez podstatných nedostatků. Grafický projev je estetický, bez větších nepřesností. Žák je schopen samostatně nebo s menší pomocí studovat vhodné texty.

Stupeň 3 – dobrý

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic a zákonitostí nepodstatné mezery. Požadované intelektuální a motorické činnosti nevykonává vždy přesně. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. Osvojené poznatky a dovednosti aplikuje při řešení teoretických a praktických úkolů s chybami. Uplatňuje poznatky a provádí hodnocení jevů a zákonitostí podle podnětů učitele. Jeho myšlení je vcelku správné, není vždy tvořivé. Ústní a písemný projev není vždy správný, přesný a výstižný, grafický projev

Střední škola letecké a výpočetní techniky,
Odolena Voda, U Letiště 370
250 70 Odolena Voda
telefon: 283 970 477, e-mail: skola@sslvt.cz, www.sslvt.cz

je méně estetický. Častější nedostatky se projevují v kvalitě výsledků jeho činnosti. Je schopen samostatně studovat podle návodu učitele.

Stupeň 4 – dostatečný

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků závažné mezery. Při provádění požadovaných intelektuálních a motorických činností je málo pohotový a má větší nedostatky. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují závažné chyby. Při využívání poznatků pro výklad a hodnocení jevů je nesamostatný. V logice myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení je zpravidla málo tvořivé. Jeho ústní a písemný projev má zpravidla vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Výsledky jeho činnosti nejsou kvalitní, grafický projev je málo estetický. Závažné nedostatky a chyby dovede žák s pomocí učitele opravit. Při samostatném studiu má velké těžkosti.

Stupeň 5 – nedostatečný

Žák si požadované poznatky neosvojil uceleně, přesně a úplně, má v nich závažné a značné mezery. Jeho dovednost vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti má velmi podstatné nedostatky. V uplatňování osvojených vědomostí a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují závažné chyby. Při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí nedovede své vědomosti uplatnit ani s podněty učitele. Neprojevuje samostatnost v myšlení, vyskytují se u něho časté logické nedostatky. V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků jeho činnosti a grafický projev jsou na nízké úrovni. Závažné nedostatky a chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele. Nedovede samostatně studovat.

Uvolnění žáka z výuky v předmětu (§ 67 zákona 561/2004 Sb.)

Ředitel školy může, ze závažných důvodů (především zdravotních) na základě žádosti uvolnit žáka z výuky některých předmětů. V předmětu tělesná výchova se uvolnění provádí na písemné doporučení lékaře. Žák potom není z tohoto předmětu hodnocen a na vysvědčení se píše místo hodnocení prospěchu slovo uvolněn/-a.

Uznání dosaženého vzdělání

Pokud ředitel školy uzná částečné vzdělání žáka získané v předchozím studiu podle kritérií uvedených v § 70 zákona 561/2004 Sb. uvádí se do rubrik o hodnocení žáka slovo „uznáno".

5.2. Klasifikace ve vyučovaných předmětech s převahou praktického vyučování

V těchto předmětech sledujeme při klasifikaci dále uvedená kritéria v souladu s ŠVP:

a) vztah k pracovní činnosti a pracovnímu kolektivu;
b) osvojení praktických dovedností a návyků;
c) využití získaných teoretických vědomostí v praktických činnostech;
d) kreativní přístup k řešení problémů;
e) kvalita výsledků činnosti;
f) organizace vlastních pracovních činností a udržování pořádku na pracovišti;
g) dodržování předpisů bezpečnosti a ochrany zdraví při práci;
h) dodržování zásad péče o životní prostředí;

Střední škola letecké a výpočetní techniky,
Odolena Voda, U Letiště 370
250 70 Odolena Voda
telefon: 283 970 477, e-mail: skola@sslvt.cz, www.sslvt.cz

i) šetrné používání nástrojů, nářadí a měřidel;
j) klasifikační škála;
k) vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu.

Stupeň 1 – výborný
Žák soustavně projevuje kladný vztah k pracovní činnosti, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Pohotově, samostatně a tvořivě využívá získaných teoretických poznatků v praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává pohotově, samostatně uplatňuje získané dovednosti a návyky. Bezpečně ovládá postupy a způsoby práce, dopouští se jen menších chyb, výsledky jeho pracovní činnosti jsou bez závažných nedostatků. Účelně si organizuje vlastní pracovní činnost, udržuje pracoviště v pořádku. Uvědoměle dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a aktivně se stará o životní prostředí. Hospodárně využívá surovin, materiálu, energie. Vzorně obsluhuje a udržuje výrobní nebo laboratorní zařízení a pomůcky, nástroje, nářadí a měřidla. Aktivně překonává vyskytující se překážky.

Stupeň 2- chvalitebný
Žák projevuje kladný vztah k pracovní činnosti, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Samostatně, ale méně tvořivě a s menší jistotou využívá získaných teoretických poznatků v praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává samostatně, v postupech a způsobech práce se nevyskytují podstatné chyby. Výsledky jeho pracovní činnosti mají drobné nedostatky. Účelně si organizuje vlastní pracovní činnost, pracoviště udržuje v pořádku. Uvědoměle dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a stará se o životní prostředí. Při hospodárném využívání surovin, materiálu a energie se dopouští malých chyb. Výrobní nebo laboratorní zařízení a pomůcky, nástroje, nářadí a měřidla obsluhuje a udržuje s drobnými nedostatky. Překážky v pracovní činnosti překonává s občasnou pomocí.

Stupeň 3 – dobrý
Žákův vztah k pracovní činnosti, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem je převážně kladný, s menšími výkyvy. Za pomoci učitele uplatňuje získané teoretické poznatky v praktické činnosti. V praktických činnostech se dopouští chyb a při postupech a způsobech pracovních činnostech potřebuje občasnou pomoc učitele. Výsledky pracovní činnosti mají nedostatky. Vlastní pracovní činnost organizuje méně účelně, udržuje pracoviště v pořádku. Dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a také přispívá k tvorbě a ochraně životního prostředí. Na podněty učitele je schopen hospodárně využívat surovin, materiálu a energie. K obsluze a údržbě výrobních a laboratorních zařízení, přístrojů, nářadí a měřidel musí být častěji podněcován. Překážka v pracovní činnosti překonává s častou pomocí učitele.

Stupeň 4 – dostatečný
Žák pracuje bez zájmu a žádoucího vztahu k pracovní činnosti, k pracovnímu kolektivu a praktickým činnostem. Získaných teoretických poznatků dovede využít při praktické činnosti jen za soustavné pomoci učitele. V praktických činnostech, dovednostech a návycích se dopouští větších chyb. Při volbě postupů a způsobů pracovní činnosti

Střední škola letecké a výpočetní techniky,
Odolena Voda, U Letiště 370
250 70 Odolena Voda
telefon: 283 970 477, e-mail: skola@sslvt.cz, www.sslvt.cz

potřebuje soustavnou pomoc učitele. Ve výsledcích pracovní činnosti má závažné nedostatky. Pracovní činnost dovede organizovat za soustavné pomoci učitele, méně dbá o pořádek na pracovišti a na dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a také o životní prostředí. Porušuje zásady hospodárnosti využívání surovin, materiálu a energie. V obsluze a údržbě výrobních nebo laboratorních zařízení a pomůcek, přístrojů, nářadí, nástrojů a měřidel má závažné nedostatky, překážky v pracovní činnosti překonává jen s pomocí učitele.

Stupeň 5 – nedostatečný
Žák neprojevuje zájem o pracovní činnost, jeho vztah k ní, k pracovnímu kolektivu a praktickým činnostem není na potřebné úrovni. Nedokáže ani s pomocí učitele uplatnit získané teoretické poznatky při praktické činnosti. V praktických činnostech, dovednostech a návycích má podstatné nedostatky. Pracovní postup nezvládá ani s pomocí učitele. Výsledky jeho pracovní činnosti jsou nedokončené, neúplné, nepřesné, nedosahují předepsaných ukazatelů. Pracovní činnost na pracovišti si nedokáže zorganizovat, nedbá na pořádek na pracovišti. Neovládá předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a nedbá na ochranu životního prostředí. Nevyužívá hospodárně surovin, materiálu a energie. V obsluze a údržbě výrobních nebo laboratorních zařízení a pomůcek, přístrojů, nářadí, nástrojů a měřidel má závažné nedostatky.

5.3. Podklady pro hodnocení získává učitel zejména těmito metodami:

a) soustavným diagnostickým sledováním žáka;
b) soustavným sledováním výkonů žáka;
c) různými druhy zkoušení a testů;
d) v teoretickém vyučování vyhodnocení zadaných samostatných prací (referáty, konstrukční práce, prezentace, maturitní a ročníková práce, projekty), kritéria k hodnocení těchto prací musí být předem zveřejněna, ale nesmí se jednat o plagiátorství podle příslušných paragrafů autorského nebo trestního zákona. V případě, že bude u těchto prací prokázáno plagiátorství, bude úkol považovaný za nevypracovaný.
e) Praktický úkol nebo výrobek se hodnotí podle předem sdělených kritérií, zejména podle funkčnosti, přesnosti a kvality provedení, dodržení technologického postupu, hospodárnosti, samostatnosti a dodržení BOZP.

5.4. Hodnocení žáků s OMJ a žáků - cizinců

a) Při hodnocení žáků s odlišným mateřským jazykem (OMJ) a žáků-cizinců škola zohledňuje jejich aktuální úroveň českého jazyka, délku vzdělávání v českém jazyce, individuální pokrok a poskytovaná podpůrná opatření.
b) Při hodnocení v předmětu Český jazyk a literatura se přihlíží zejména k dosaženému pokroku. V ostatních předmětech se nedostatečná znalost českého jazyka neposuzuje automaticky jako nedostatečná znalost učiva.
c) Nelze-li žáka hodnotit pro nedostatek podkladů, postupuje škola podle obecných pravidel pro nehodnocení.

Střední škola letecké a výpočetní techniky,
Odolena Voda, U Letiště 370
250 70 Odolena Voda
telefon: 283 970 477, e-mail: skola@sslvt.cz, www.sslvt.cz

d) Při ukončování vzdělávání a konání maturitní nebo závěrečné zkoušky se postupuje podle platných právních předpisů a případných doporučení školského poradenského zařízení.

5.5. Hodnocení výsledků žáka na vysvědčení

5.5.1 Klasifikační období

a) Žák je klasifikován ve dvou pololetních klasifikačních obdobích.

b) V prvním pololetí je možno vydat žákovi vysvědčení nebo výpis z vysvědčení, ve druhém pololetí se vydává vysvědčení.

c) Celkové hodnocení žáka na vysvědčení se vyjadřuje stupni:

- prospěl(a) s vyznamenáním;
- prospěl(a);
- neprospěl(a);
- nehodnocen(a), uvolněn(a).

Žák prospěl s vyznamenáním, jestliže nebyl ze žádného předmětu hodnocen hůře než chvalitebně, průměrný prospěch z povinných předmětů není horší než 1,5 a chování je hodnoceno jako velmi dobré, žák neprospěl, jestliže je prospěch z jednoho povinného předmětu hodnocen jako nedostatečný.

a) Na konci pololetí zapisují vyučující známky elektronickou formou do systému Bakaláři; za zápis ručí vyučující svým podpisem; na základě elektronického zápisu je tisknuto vysvědčení; za shodu zápisu na vysvědčení a v třídních výkazech nebo v katalogových listech zodpovídá třídní učitel.

b) Pololetí se ještě dělí na čtvrtletí; známky z předmětů se zpracovávají elektronicky a slouží k informaci žáků a jejich zákonných zástupců o průběžných výsledcích vzdělávání.

c) Žák, který neprospěl na konci druhého pololetí z jednoho nebo dvou povinných předmětů, koná z těchto předmětů opravnou zkoušku nejpozději do konce příslušného školního roku v termínu stanoveném ředitelem školy. Opravné zkoušky jsou komisionální.

5.5.2 Neklasifikace a doklasifikace v klasifikačním období

Pro účely tohoto školního řádu se doklasifikací rozumí doplnění podkladů potřebných pro hodnocení žáka v náhradním termínu stanoveném ředitelem školy.

Nedostatek podkladů pro hodnocení

Nelze-li žáka na konci pololetí hodnotit z důvodu nedostatku podkladů, vyučující tuto skutečnost odůvodní a předloží řediteli školy návrh na stanovení náhradního termínu hodnocení. Nehodnocení žáka se projedná v pedagogické radě.

Dostatek podkladů posuzuje vyučující individuálně s ohledem na charakter předmětu, očekávané výsledky vzdělávání a možnosti průběžného ověřování znalostí a dovedností žáka.

Střední škola letecké a výpočetní techniky,
Odolena Voda, U Letiště 370
250 70 Odolena Voda
telefon: 283 970 477, e-mail: skola@sslvt.cz, www.sslvt.cz

Důvodem k posouzení dostatku podkladů může být zejména:

a) nepřítomnost žáka přesahující 25 % skutečně odučených hodin v předmětu v daném klasifikačním období;

b) neúčast žáka na 50 % a více předem stanovených písemných, praktických nebo jiných významných hodnocených prací;

c) neodevzdání povinné konstrukční, ročníkové nebo jiné závěrečné práce;

d) dlouhodobá nepřítomnost nebo jiné okolnosti, v jejichž důsledku nebylo možné ověřit, zda žák dosáhl stanovených výsledků vzdělávání.

e)u žáků s odlišným mateřským jazykem a žáků cizinců nemožnost získat dostatek podkladů z důvodu nedostatečné znalosti českého jazyka, a to ani po přiměřeném uzpůsobení zadání, způsobu ověřování znalostí a zohlednění poskytované podpory.

Samotné překročení stanoveného rozsahu nepřítomnosti nebo neúčast na určitém počtu prací není automatickým důvodem k nehodnocení. Má-li vyučující dostatek jiných podkladů pro objektivní hodnocení žáka, žáka hodnotí.

Průběh doklasifikace

Termín doklasifikace stanoví ředitel školy. Obsah, rozsah a formu doklasifikace určí vyučující podle chybějících podkladů a očekávaných výsledků vzdělávání příslušného předmětu.

Doklasifikace může mít písemnou, ústní, praktickou nebo kombinovanou formu. Může rovněž spočívat v odevzdání a obhajobě práce, pokud to odpovídá charakteru předmětu.

Žák je s termínem, obsahem, rozsahem a formou doklasifikace prokazatelně seznámen. Doklasifikace se může provádět před třídou. Přítomnost dalšího pedagogického pracovníka může určit ředitel školy.

O průběhu a výsledku doklasifikace vyučující provede záznam na příslušném formuláři, který se založí do pedagogické dokumentace žáka.

Neklasifikace a doklasifikace v prvním pololetí

Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín tak, aby doklasifikace a hodnocení za první pololetí byly provedeny nejpozději do konce června příslušného školního roku.

Není-li možné žáka hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí. Není-li však žák ani v náhradním termínu hodnocen z povinného předmětu vyučovaného pouze v prvním pololetí, neprospěl.

Neklasifikace a doklasifikace ve druhém pololetí

Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín tak, aby doklasifikace a hodnocení za druhé pololetí byly provedeny nejpozději do konce září následujícího školního roku.

Střední škola letecké a výpočetní techniky,
Odolena Voda, U Letiště 370
250 70 Odolena Voda
telefon: 283 970 477, e-mail: skola@sslvt.cz, www.sslvt.cz

Do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník. Není-li žák hodnocen ani v náhradním termínu, neprospěl.

5.5.3 Komisionální zkoušky

a) Komisionální zkouška se koná v případě opravné zkoušky a v případě žádosti zletilého žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka o přezkoumání výsledků hodnocení žáka na konci prvního nebo druhého pololetí.
b) Opravná zkouška se koná při hodnocení nedostatečný nejvýše ze dvou předmětů za druhé pololetí, a to nejdříve v srpnu.
c) Komisi pro opravnou zkoušku jmenuje ředitel školy.
d) V jednom dni smí žák konat pouze jednu komisionální zkoušku.
e) Pokud se žák nedostaví na zkoušku bez řádné omluvy, je klasifikován nedostatečně.
f) Pokud žák svou nepřítomnost na zkoušce řádně omluví, přeloží mu ředitel školy termín.
g) Klasifikace však musí být ukončena do 30. září. Mezitím nastoupí žák podmíněně ke studiu do dalšího ročníku.

5.6. Hodnocení chování žáka

5.6.1 Stupně hodnocení chování na vysvědčení:

1 – velmi dobré

2 - uspokojivé

3 - neuspokojivé

Hodnocení je navrhováno pololetně třídním učitelem na pedagogické radě a odráží chování žáka ve vyučovacím procesu za celé klasifikační období.

5.6.2 Výchovná opatření ve vyučovacím procesu (včetně OV)

pochvala TU	napomenutí TU
pochvala ředitele školy	důtka TU
pochvala ředitele školy s oceněním	důtka ředitele školy
	podmíněné vyloučení
	vyloučení ze školy

5.6.3 Pochvaly

a) Pochvala TU

Uděluje se vždy čtvrtletně na základě podnětů po projednání s ředitelem školy (ZŘP) za projev školní iniciativy nebo déletrvající úspěšnou práci.

b) Pochvala ředitele školy

Uděluje ředitel na základě vlastního rozhodnutí nebo z podnětu jiné osoby po projednání v pedagogické radě za:

- mimořádný projev lidskosti;
- projev občanské nebo školní iniciativy;
- záslužný nebo statečný čin;

Střední škola letecké a výpočetní techniky,
Odolena Voda, U Letiště 370
250 70 Odolena Voda
telefon: 283 970 477, e-mail: skola@sslvt.cz, www.sslvt.cz

- dlouhodobou úspěšnou práci.

c) Pochvala ředitele školy s oceněním

Uděluje ředitel školy na konci školního roku za stejných pravidel jako v předchozím případě.

5.7. Výchovná opatření při porušení povinností stanovených školním řádem

a) Napomenutí TU

Uděluje příslušný pracovník během klasifikačního období z vlastní iniciativy nebo na popud svých kolegů jako varování při porušení školního řádu, čtvrtletně se napomenutí evidují. Uděluje se za např. pozdní příchod do vyučování, špatný přístup k plnění studijních povinností, nevhodné chování vůči spolužákům, neplnění pokynů vyučujících apod.

b) Důtka TU

Uděluje ji příslušný pracovník během klasifikačního období z vlastní iniciativy nebo na popud svých kolegů při vážnějším porušení školního řádu, čtvrtletně se důtky evidují. Uděluje se za např. pozdní omlouvání absence, velmi špatný přístup k plnění studijních povinností, neplnění termínů odevzdání prací žáka, opakované pozdní příchody apod.

c) Důtka ředitele školy

Uděluje ředitel školy vždy ve čtvrtletí na základě vlastního rozhodnutí nebo na popud svých spolupracovníků po projednání v pedagogické radě za velmi vážné porušení školního řádu.

d) Výše uvedené pochvaly a tresty jsou uděleny žákům osobně příslušným pracovníkem a v písemné nebo elektronické formě odeslány zákonným zástupcům. U zletilých žáků jsou výchovná opatření odeslána rodičům nebo osobám, které k žákům plní vyživovací povinnost.

e) Všechny výše uvedená výchovná opatření jsou zaznamenána do příslušné dokumentace žáků.

5.8. Podmíněné vyloučení a vyloučení ze školy

a) Toto opatření uděluje ředitel školy v případě závažného zavinění porušení povinností stanovených školním řádem.

b) V případě podmíněné vyloučení ze školy stanoví zkušební lhůtu, nejdéle však do konce školního roku. Pokud dojde ve zkušební lhůtě k dalšímu závažnému porušení školního řádu, může ředitel rozhodnout o vyloučení žáka ze školy.

5.8.1. Důvody k podmíněnému vyloučení nebo vyloučení ze školy jsou zejména tyto:

a) hrubé slovní a fyzické útoky žáka vůči zaměstnancům školy,
b) krádež nebo úmyslné poškození zařízení školy,
c) užívání nebo distribuce návykových látek ve škole,
d) šikana uplatňovaná vůči spolužákům,
e) vysoká neomluvená absence ve vyučování,
f) tři hrubá porušení bezpečnosti práce (viz. bod 8.5 c),

Střední škola letecké a výpočetní techniky,
Odolena Voda, U Letiště 370
250 70 Odolena Voda
telefon: 283 970 477, e-mail: skola@sslvt.cz, www.sslvt.cz

g) za úmyslné, velmi vážné nebo opakované porušení tohoto školního řádu,
h) za velmi vážné porušení pravidel mezilidských vztahů nebo zákonů.

5.9. Neomluvená absence

a) Neomluvená absence je nejčastějším výchovným problémem. Třídní učitel ji průběžně sleduje a vyhodnocuje. Již po třech hodinách neomluvené absence oznámí tuto skutečnost výchovnému poradci, který s žákem provede pohovor a sleduje vývoj další absence.
b) Dopad neomluvené absence na výchovná opatření: vždy je nutné posuzovat chování komplexně ze celé pololetí.

- absence **do 8 neomluvených hodin** za pololetí (čtvrtletí)
  řeší TU navržením ***důtky nebo důtky ředitele***
- absence **9–16 neomluvených hodin** za pololetí
  ředitelská důtka a snížení stupně z chování na uspokojivé
- absence **17–25 neomluvených hodin** za pololetí
  ředitelská důtka a snížený stupeň chování na neuspokojivé
- absence **více než 25 neomluvených hodin** (i v průběhu klasifikačního období)
  okamžité podmíněné vyloučení ze školy a snížený stupeň chování na neuspokojivé.

6. Poradenské služby ve škole a školní poradenské pracoviště (dále ŠPP)

a) Ředitel školy zabezpečuje poskytování poradenských služeb. Škola je organizačně zajišťuje prostřednictvím školního poradenského pracoviště (dále jen „ŠPP").
b) Poradenské služby poskytují zejména vedoucí ŠPP, výchovní poradci, školní metodik prevence, kariérový poradce, metodik prevence domova mládeže, koordinátor inkluze pro žáky s odlišným mateřským jazykem a koordinátor podpory nadání.
c) ŠPP poskytuje poradenské služby žákům, jejich zákonným zástupcům a pedagogickým pracovníkům zejména v oblasti podpory vzdělávání, prevence rizikového chování, kariérového poradenství a řešení studijních, osobních a výchovných obtíží.
d) Podpůrná opatření prvního stupně poskytuje škola podle potřeb žáka i bez doporučení školského poradenského zařízení. Podpůrná opatření druhého až pátého stupně poskytuje na základě doporučení školského poradenského zařízení a za podmínek stanovených právními předpisy.
e) Žák může využít poradenskou službu ŠPP také v době vyučování. Jeho nepřítomnost ve výuce se eviduje jako omluvená. Člen ŠPP potvrzuje pouze dobu návštěvy; obsah konzultace je důvěrný, s výjimkou případů, kdy je sdělení nezbytné k ochraně života, zdraví, bezpečnosti nebo práv žáka či jiné osoby nebo kdy informační povinnost stanoví právní předpis.

Střední škola letecké a výpočetní techniky,
Odolena Voda, U Letiště 370
250 70 Odolena Voda
telefon: 283 970 477, e-mail: skola@sslvt.cz, www.sslvt.cz

f) Podrobnosti o činnosti ŠPP, kompetencích jeho členů, způsobu poskytování poradenských služeb a spolupráci s dalšími subjekty stanoví Program poradenských služeb školy.

g) Individuální vzdělávací plán (IVP) se zpracovává na základě doporučení školského poradenského zařízení (ŠPZ).

7. Zvláštní pravidla při omezení osobní přítomnosti žáků ve škole

a) Pokud z důvodu krizového opatření vyhlášeného podle krizového zákona, nebo z důvodu nařízení mimořádného opatření podle zvláštního zákona, anebo z důvodu nařízení karantény podle zákona o ochraně veřejného zdraví není možná osobní přítomnost většiny žáků z nejméně jedné třídy ve škole, poskytuje škola žákům vzdělávání distančním způsobem.

b) Vzdělávání distančním způsobem škola uskutečňuje podle příslušného rámcového vzdělávacího programu a školního vzdělávacího programu v míře odpovídající okolnostem.

c) Žáci jsou povinni se vzdělávat distančním způsobem.

d) Způsob poskytování vzdělávání a hodnocení výsledků vzdělávání distančním způsobem přizpůsobí škola podmínkám žáka pro toto vzdělávání, učitelé volí vhodnou formu vzdělávání žáků ve vazbě na konkrétní vzdělávací situaci, aktivitu při distančním vzdělávání, plnění úkolů, současně hodnotí vzdělávací pokrok žáka.

e) Pravidla pro hodnocení výsledků distančního vzdělávání žáků jsou shodná s pravidly hodnocení výsledků prezenčního vzdělávání, učitelé volí vhodnou formu vzdělávání žáků ve vazbě na konkrétní vzdělávací situaci, hodnotí aktivitu při distančním vzdělávání, plnění úkolů, vzdělávací pokrok žáka.

f) V případě, že se žák z důvodu dlouhodobějšího onemocnění nemůže účastnit distančního vzdělávání, je povinností zákonného zástupce žáka a zletilého žáka oznámit tuto skutečnost telefonicky třídnímu učiteli nejpozději do 3 dnů od počátku nemoci.

g) Bez souhlasu učitele je zakázáno zaznamenávat online hodiny a umisťovat je na veřejně přístupné internetové stránky. Veškeré materiály a nahrávky, poskytované žákům k výuce jsou majetkem školy a jejich autorů a je zakázáno je bez jejich souhlasu, jakkoliv šířit.

8. Řád střediska praktického vyučování (SPV)

a) V praktickém vyučování platí všechna ustanovení Školního řádu uvedené v bodě 1. – 6. (použitelné pro daný případ).

b) Praktické vyučování spočívá v osvojování si základních dovedností činností a návyků zhotovení výrobků, ve výkonu služeb nebo ve výkonu prací, které mají materiální hodnotu.

8.1. Organizace výuky

a) Vyučovací jednotkou je vyučovací den. Žáci prvního ročníku mají nejvýše 6 vyučovacích hodin (60 minut), ve vyšších ročnících mají 7 hodin.

Střední škola letecké a výpočetní techniky,
Odolena Voda, U Letiště 370
250 70 Odolena Voda
telefon: 283 970 477, e-mail: skola@sslvt.cz, www.sslvt.cz

8.2. Časový rozpis vyučování ve SPV:

1. – 2. vyučovací hodina	07.00 – 09.00 hodin
přestávka	09.00 – 09.15 hodin
3. – 4. vyučovací hodina	09.15 – 11.00 hodin
polední přestávka	11.00 – 11.30 hodin
5. – 7. vyučovací hodina	11.30 – 14.45 hodin

Žáci jsou pro účely výuky rozděleny do pracovních skupin. Každá pracovní skupina má svého učitele odborného výcviku, popř. praxe.

8.3. Vybavení žáka

a) Žáci přicházejí do SPV pět minut před začátkem vyučování oblečeni v předepsaném pracovním oděvu a v pracovní obuvi.

b) Pracovní oděv si žáci pořizují ze svých prostředků, jsou povoleny:
- pracovní kombinézy,
- dvoudílný pracovní oděv (dlouhé kalhoty + blůza),
- montérkové kalhoty s laclem,
- pracovní mikina - dlouhý rukáv, zapínání na zip, přiléhavý střih, pružné manžety, bez kapuce a volných šňůrek,
- **zákaz používání mikin jako svrchního oděvu do dílen!**

c) Žáci udržují pracovní oděv ve stavu odpovídající bezpečnostním a hygienickým pravidlům.

d) Pracovní obuv si žáci pořizují ze svých prostředků, je předepsána tato obuv:

Obor Informační technologie	2. - 3. ročník	Obuv kategorie minimálně S1 dle EN ISO20345.
Obor Strojírenství	2. – 3. ročník	Obuv kategorie minimálně S1 dle EN ISO20345.
Obor Letecký mechanik	1. – 2. ročník	Obuv kategorie minimálně S1 dle EN ISO20345.
	3. ročník	Lehká uzavřená obuv
Obor Mechanik opravář	1. – 3. ročník	Obuv kategorie minimálně S1 dle EN ISO20345.

e) Žáci udržují pracovní obuv ve stavu odpovídající bezpečnostním a hygienickým pravidlům. V pracovní obuvi se žáci pohybují pouze ve SPV, po hlavní chodbě a v jídelně.

f) Žák vstupuje do SPV vybaven psacími potřebami a svým posuvným měřítkem

8.4. Bezpečnost práce ve SPV

a) Žáci jsou povinni přísně dodržovat bezpečnostní pravidla a pokyny, se kterými byli seznámeni na školení bezpečnosti práce.

b) Žák může bez postihu odmítnout práci, na kterou nebyl zaškolen a seznámen s bezpečnostními pravidly

Střední škola letecké a výpočetní techniky,
Odolena Voda, U Letiště 370
250 70 Odolena Voda
telefon: 283 970 477, e-mail: skola@sslvt.cz, www.sslvt.cz

c) Žák musí dodržovat zejména tyto zásady:

- důsledně používat předepsané ochranné pomůcky,
- zdržovat se na svém pracovišti a neopouštět ho bez vědomí učitele odborné výchovy a praxe.
- důsledně dodržovat pracovní postupy, se kterými byl seznámen při výkladu tématu,
- nevstupovat do SPV mimo vyučování odborného výcviku,
- plně se soustředit na výcvik; při výcviku není povoleno používání elektronické a audiovizuální techniky a mobilních telefonů,
- zákaz používání mobilních telefonů v celém prostoru SPV.

8.5. Hrubé porušení pravidel bezpečnosti práce

Hrubé porušení bezpečnosti práce je zapsáno do zápisníku bezpečnosti práce a jsou o něm vždy informování zákonní zástupci, který má žák veden. Za porušení pravidel bezpečnosti práce jsou navrhována tato opatření:

1. zápis do zápisníku bezpečnosti práce a důtka třídního učitele
2. zápis do zápisníku bezpečnosti práce a důtka ředitele školy
3. zápis do zápisníku bezpečnosti práce (za celé studium) a návrh na podmíněné vyloučení nebo vyloučení ze školy.

8.6. Výpůjčky nářadí ve výdejně nářadí

a) Žáci si půjčují nářadí ve výdejně nářadí po schválení učitelem odborné výcviku a praxe. Zápůjčku stvrzují svým podpisem.

b) Nářadí je zakázáno vynášet mimo SPV. Po skončení práce žák nářadí bez závad vrátí do výdejny nářadí, pokud práce trvá několik po sobě jdoucích dnů, může si žák nářadí zamknout ve svém pracovním stole.

c) Odpovědnost žáka a případná výše náhrady se posuzují individuálně podle právních předpisů, příčiny, zavinění a rozsahu škody.

Střední škola letecké a výpočetní techniky,
Odolena Voda, U Letiště 370
250 70 Odolena Voda
telefon: 283 970 477, e-mail: skola@sslvt.cz, www.sslvt.cz

9. Řád domova mládeže

9.1. Účel domova mládeže

Domov mládeže na základě podepsané ubytovací smlouvy poskytuje žákům školy ubytování, stravování a výchovně vzdělávací činnost navazující na výchovně vzdělávací činnost školy (pouze v době výuky).

9.2. Organizace řízení domova mládeže

a) Domov mládeže je součástí školy.
b) Za veškerou činnost domova mládeže zodpovídá ředitel školy.
c) Domov mládeže řídí zástupce ředitele pro domov mládeže (dále jen ZŘ pro DM), řídí práci vedoucího vychovatele, vychovatelů a uklízeček DM.
d) V nepřítomnosti ZŘ pro DM vede DM vedoucí vychovatel.
e) Základní jednotkou výchovně-vzdělávací činnosti je výchovná skupina v počtu 20-33 žáků.
f) Každou výchovnou skupinu vede jeden vychovatel.

9.3. Práva ubytovaných žáků

Kromě práv uvedených v kapitole 2. Školního řádu mají ubytovaní žáci tato práva:

a) zúčastnit se mimoškolní zájmové činnosti;
b) ubytovaný žák má právo využívat ubytovací, stravovací a výchovně-vzdělávací služby domova v rozsahu stanoveném právními předpisy a vnitřním řádem;
c) právo na vymezený čas a klid pro samostudium;
d) právo volit a být zvoleni do rady DM;
e) na dny pracovního klidu odjíždět domů;
f) požadovat účelné vybavení pokoje;
g) požádat v kterýkoliv den v týdnu o vycházku u příslušného vychovatele.

9.4. Přijímání na DM

a) Umístění žáka na DM rozhoduje ředitel školy s přihlédnutím na vzdálenost od místa bydliště, dopravní obslužnost, sociální poměry a zdravotní stav;
b) zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka oznámí bez zbytečného odkladu změnu zdravotního stavu, která může mít vliv na bezpečnost nebo podmínky ubytování;
c) do DM se přijímá na základě přihlášky podané zákonným zástupcem žáka nebo zletilým žákem; termín podání přihlášky stanoví ZŘ pro DM; žák se hlásí na ubytování každý školní rok znovu;
d) ZŘ pro DM vyrozumí žáka nebo zákonného zástupce o jeho umístění nebo neumístění na DM.

Střední škola letecké a výpočetní techniky,
Odolena Voda, U Letiště 370
250 70 Odolena Voda
telefon: 283 970 477, e-mail: skola@sslvt.cz, www.sslvt.cz

9.5. Ukončení ubytování na DM

Žákovi je v průběhu školního roku ukončeno ubytování v domově mládeže pokud:

a) to písemně požádá zákonný zástupce nezletilého žáka nebo zletilý žák,
b) zákonný zástupce nezletilého žáka nebo zletilý žák opakovaně neuhradí platbu za ubytování nebo školní stravování ve stanoveném termínu a nedohodl se s ředitelem školy na jiném termínu úhrady nebo splátkovém kalendáři (případy se řeší individuálně),
c) žák přestal být žákem školy,
d) žáku bylo povoleno přerušení vzdělávání,
e) žák byl vyloučen ze školy,
f) žák byl vyloučen z ubytování na DM pro hrubé porušení tohoto řádu.

9.6. Výchovná opatření žáků na DM

Výchovná opatření na DM se provádí odděleně od hodnocení chování ve vyučování (kromě velmi vážných deliktů). Hodnocení se shrnuje na čtvrtletních pedagogických radách.

9.6.1 Pochvaly a jiná ocenění

Ředitel školy jako ředitel domova mládeže nebo jím pověřený pedagogický pracovník může žákovi udělit pochvalu nebo jiné ocenění zejména za výrazný projev aktivity nebo iniciativy, dlouhodobou prospěšnou činnost v rámci života domova mládeže nebo za jeho reprezentaci.

9.6.2 Kázeňská opatření

Při zaviněném porušení povinností stanovených vnitřním řádem domova mládeže lze podle závažnosti tohoto porušení uložit žákovi kázeňské opatření.

Kázeňskými opatřeními jsou:

a) napomenutí, které ukládá pedagogický pracovník pověřený ředitelem školy,

b) důtka, kterou ukládá pedagogický pracovník pověřený ředitelem školy,

c) důtka ředitele domova mládeže, kterou ukládá ředitel školy.

Při volbě kázeňského opatření se přihlíží zejména k závažnosti a okolnostem porušení povinnosti, míře zavinění, jeho následkům, věku žáka, jeho dosavadnímu chování a k tomu, zda se porušení povinnosti opakuje.

9.6.3 Podmíněné vyloučení z ubytování a vyloučení z ubytování na DM:

a) Toto opatření uděluje ředitel školy za velmi vážné zaviněné porušení řádu DM.
b) V případě podmíněného vyloučení z ubytování je stanovena zkušební lhůta, nejdéle však do konce školního roku. Pokud dojde ve zkušební lhůtě k dalšímu závažnému porušení řádu DM, může ředitel rozhodnout o vyloučení žáka z ubytování,
c) důvody k podmíněnému vyloučení nebo vyloučení z ubytování jsou vyjmenovány zejména v kapitole 9.
d) Vyloučení z ubytování může mít charakter vyloučení na jeden školní rok nebo do konce studia.

Střední škola letecké a výpočetní techniky,
Odolena Voda, U Letiště 370
250 70 Odolena Voda
telefon: 283 970 477, e-mail: skola@sslvt.cz, www.sslvt.cz

e) Vyloučení z ubytování neznamená automaticky vyloučení ze školy. Ředitel se rozhodne, jestli se jedná o delikt takové závažnosti, aby bylo uděleno i vyloučení ze školy.

9.6.3 Oznamování a evidence

Udělení pochvaly nebo jiného ocenění nebo uložení kázeňského opatření, včetně jeho důvodů, se neprodleně a prokazatelným způsobem oznámí žákovi a v případě nezletilého žáka také jeho zákonnému zástupci.

O udělení pochvaly nebo jiného ocenění a o uložení kázeňského opatření se provede záznam do dokumentace domova mládeže.

9. 7 Organizace provozu domova mládeže

9.7.1 Režim dne

6:00	Budíček
6:00 - 6:15	Úklid, větrání pokojů, osobní hygiena
6:15 – 6:45	Snídaně v jídelně. Do 6:30 žáci 1. ročníků odchází do jídelny.
do 6:50	Všichni žáci opustí své pokoje (v případě začátku vyučování v 7:00 hod.)
14:05 – 15:05	Svačina v jídelně
18:00 – 18:45	Večeře v jídelně
19:00 – 20:30	Samostudium
do 21:00	Osobní volno, zájmová a sportovní činnost, možnost vycházky dle 9.7.2
20:30 – 21:30	Příprava na večerku, úklid pokoje, odestlání lůžek, osobní hygiena, osobní volno
21:30	Večerka (22:00 v den stanoveného příjezdu na DM)

9.7.2 Vycházky

a) Stanovené doby vycházek žáků dle ročníků:

1. *I. ročník – do 18:00 hod.*
2. *II. ročník – do 19:00 hod.*
3. *III. a IV. ročník – do 20:00 hod.*

b) Žák má právo 1x týdně požádat o udělení vycházky do 21:00 hod., žáci I. ročníků do 20:00 hod.

c) V případě zhoršeného studijního prospěchu lze žákovi nastavit přísnější režim vycházek výhradně na základě písemného požadavku zákonného zástupce, popř. třídního učitele po předešlé konzultaci se zákonným zástupcem.

d) Žáci 1. ročníků mohou uskutečnit vycházku do hlavního města Prahy nejdříve od října. Vycházky do blízkého okolí Odoleny Vody jsou možné i dříve, vždy po předchozí domluvě s vychovatelem či vychovatelkou.

e) Prodlouženou vycházku, nad rámec stanovené doby, povoluje na základě písemné žádosti ZŘ pro DM.

Střední škola letecké a výpočetní techniky,
Odolena Voda, U Letiště 370
250 70 Odolena Voda
telefon: 283 970 477, e-mail: skola@sslvt.cz, www.sslvt.cz

f) V den stanoveného příjezdu na DM smí žáci požádat o vycházku na nezbytně nutnou dobu do Odoleny Vody.

9.8. Organizační pokyny pro žáky

a) Žáci jsou ubytováni zpravidla odděleně podle pohlaví, případně s ohledem na věk a studijní zaměření.

b) Žáci mají zakázáno vstupovat do pokojů dívek a naopak; vstup je možný pouze na povolení vychovatele/-ky. Dívčí pokoje jsou na dobu nočního klidu zamčeny.

c) V případě ubytování dospělých nájemníků je zakázán vstup žákům do těchto prostor.

d) Do prostor pokojů nemají přístup osoby, které nejsou ubytované na DM, výjimku povolují příslušní vychovatelé.

e) Vstup do DM je žákům povolen ve dnech, kdy probíhá vyučování od 12:00 hod., nebo po skončení vyučování.

f) Přístup na DM během dopoledne ze závažných důvodů je povolen pouze na propustku, vydanou buď třídním učitelem, popř. jeho zástupcem nebo učitelem praktického vyučování.

g) Žák, který opouští DM během týdne mimo pravidelné vycházky, nahlásí příslušnému vychovateli datum a také důvod odjezdu. Zároveň zákonní zástupci potvrdí nepřítomnost žáka elektronickou poštou, telefonicky nebo osobně.

h) Odhlášení stravy z důvodu nepřítomnosti na DM je možné do 13:00 hod. předchozího dne.

i) Úhradu za stravu a ubytování provádí zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka; úhradu může jejich jménem provést i jiná osoba, a to do 20. dne předchozího měsíce.

j) Příjezd na DM je v neděli (nebo jiný den před začátkem vyučování) od 17:00 hod. do 21:30 hod. Večerka je stanovena na tento den ve 22:00 hod.

k) Každý den provádí výchovný pracovník, vykonávající ranní službu, kontrolu úklidu pokojů včetně bodování.

9.9. Povinnosti ubytovaných žáků

a) seznámit se s řádem DM a dodržovat jeho ustanovení;

b) respektovat pokyny výchovných pracovníků, těmito pokyny se řídit a plnit uložené úkoly výchovnými pracovníky;

c) svědomitě se připravovat na vyučování;

d) pečovat o osobní hygienu;

e) udržovat pořádek na pokojích včetně příslušenství a na celém DM, za tím účelem je prováděn úklid pokojů před spaním a po budíčku, smetí a odpadky z košů je nutné denně vynášet na vymezené místo;

f) trvale udržovat pořádek ve svých věcech, věci jsou uloženy ve skříních, šaty na ramínkách, prádlo složené a vyrovnané úhledně v poličkách, špinavé prádlo ukládají žáci do tašek;

Střední škola letecké a výpočetní techniky,
Odolena Voda, U Letiště 370
250 70 Odolena Voda
telefon: 283 970 477, e-mail: skola@sslvt.cz, www.sslvt.cz

g) 1x týdně se provádí SANITÁRNÍ úklid – rozsáhlý úklid pokojů (zamést a vytřít pokoj, utřít prach, uklidit ve i skříní včetně vytření dna skříně a úklid úložných prostorů a vyklepání dek);

h) provést denní úklid okolí budovy – dle rozpisu;

i) při zdravotních obtížích žák neprodleně informuje vychovatele/-ku. Ten podle situace zajistí potřebnou péči nebo dohled, u nezletilého žáka kontaktuje zákonného zástupce a v případě potřeby zdravotnickou záchrannou službu. Odchod nezletilého žáka z domova mládeže musí proběhnout bezpečným způsobem po dohodě se zákonným zástupcem. U zletilého žáka se další postup dohodne s ohledem na jeho zdravotní stav;

j) není povoleno pobývat v DM v botách, každý je povinen se přezout do domácí obuvi (nikoli obuvi sportovní);

k) ochraňovat svůj i společný majetek, v prokázaném případě hradit náklady na opravu za poškozený inventář;

l) upozornit pracovníky DM na známky fyzického nebo psychického násilí používaného proti jednotlivci ve školním kolektivu;

m) přicházet na DM včas, slušně upraven;

n) po skončení vyučování, odborného výcviku, praxe nebo po návratu z externího pracoviště, vycházky, jiné mimoškolní činnosti nebo při příjezdu z domova se žák bez zbytečného odkladu hlásí příslušnému vychovateli,

o) odchody z DM povoluje službu konající vychovatel;

p) v den stanoveného odjezdu domů musí žáci opustit DM nejpozději do 15:10 hod.;

q) v době činnosti kroužků a činnosti v tělocvičně je zakázáno se pohybovat volně po budově školy;

r) nahlásit jakékoliv opuštění patra vychovateli vykonávající službu na patře, přítomnost na jiném patře je nutné nahlásit přítomnému vychovateli s uvedením důvodu a jména navštíveného;

s) žáci ukládají cennosti do uzamykatelných skříní na pokoji nebo mohou využít jejich úschovu ve vychovatelně. Za řádné uložení a zabezpečení svých věcí odpovídá žák. Ztrátu, poškození nebo odcizení věci neprodleně oznámí vychovateli;

t) žáci jsou povinni odebírat uhrazenou stravu v jídelně školy, a to v plném rozsahu a určeném čase v režimu dne (výjimku povoluje ředitel školy na základě lékařského doporučení, zprávy);

u) žák je povinen telefonicky informovat vychovatele/ku o pozdějším návratu z vycházky oproti plánovanému návratu.

9.10. Činnosti na DM přísně zakázané

a) V DM je zakázáno sexuální obtěžování, nátlak, jednání bez souhlasu druhé osoby a veřejně explicitní chování, které zasahuje do soukromí, bezpečí nebo práv ostatních.

b) V celém areálu školy a domova mládeže, ve všech jejich budovách a při akcích organizovaných školou nebo domovem mládeže je žákům zakázáno kouřit a

Střední škola letecké a výpočetní techniky,
Odolena Voda, U Letiště 370
250 70 Odolena Voda
telefon: 283 970 477, e-mail: skola@sslvt.cz, www.sslvt.cz

používat elektronické cigarety, vaporizéry, zahřívané tabákové výrobky, nikotinové sáčky a jiné tabákové nebo nikotinové výrobky. Dále je zakázáno vnášet, přechovávat, užívat, nabízet, podávat, prodávat, předávat nebo jinak distribuovat alkoholické nápoje, návykové látky, psychomodulační látky, zařazené psychoaktivní látky a jiné látky s psychoaktivními účinky, jakož i propagovat jejich užívání. Žákům je rovněž zakázáno vstupovat do těchto prostor nebo se účastnit uvedených akcí pod vlivem alkoholu nebo jiné psychoaktivní látky. Zákaz vnášení a přechovávání se nevztahuje na léčivé přípravky užívané žákem v souladu s doporučením lékaře.

c) Při důvodném podezření, že je žák pod vlivem alkoholu nebo jiné psychoaktivní látky, domov mládeže zajistí jeho bezpečnost, u nezletilého žáka neprodleně informuje zákonného zástupce a podle okolností kontaktuje zdravotnickou záchrannou službu nebo Policii České republiky. Případné vyšetření na přítomnost alkoholu nebo jiné návykové látky se provádí pouze za podmínek stanovených právními předpisy. Porušení tohoto zákazu se posuzuje individuálně podle povahy a závažnosti jednání, míry zavinění, jeho následků a případného opakování.
d) Dopouštět se se šikany nebo jiného omezování práv svých spolubydlících, nebo vědí-li o takovém chování proti jednotlivci.
e) Jakkoliv propagovat rasismu nebo hnutí omezující práva skupin občanů.
f) Plakáty a jiné materiály lze zveřejňovat pouze na určených místech. Je zakázáno vystavovat nebo šířit obsah propagující užívání alkoholu, tabákových a nikotinových výrobků, návykových či psychomodulačních látek a nezákonný nebo nevyžádaný pornografický obsah.
g) Hrát hazardní hry;
h) Přechovávat střelné, sečné, bodné a jiné zbraně, stejně jako jiné nebezpečné předměty.
i) Zcizovat majetku, jak soukromý, tak školní.
j) Úmyslně poškozovat cizí majetek včetně inventáře DM; poškozený majetek je žák povinen zaplatit nebo uvést do původního stavu.
k) Zasahovat do instalace jakéhokoliv druhu, přemísťovat inventář bez vědomí vychovatele.
l) Parkovat motorová vozidla v areálu školy, používat osobní motorová vozidla v době pobytu na DM se nedoporučuje, popřípadě je na vlastní zodpovědnost,
m) Přechovávat živá zvířata.

9.11. Pravidla pro samostudium

a) V době určené pro samostudium musí žáci zachovávat v DM naprostý klid.
b) V případě zhoršeného studijního prospěchu žáka je možné přistoupit na nastavení přísnějšího režimu (např. prodloužení samostudia, omezení vycházek), a to výhradně na základě písemného požadavku zákonných zástupců, popř. třídního učitele po předešlé konzultaci se zákonným zástupcem.

Střední škola letecké a výpočetní techniky,
Odolena Voda, U Letiště 370
250 70 Odolena Voda
telefon: 283 970 477, e-mail: skola@sslvt.cz, www.sslvt.cz

c) Pokud doba povinného samostudia zasahuje do některých mimoškolních akcí, může vychovatel stanovit v ten samý den individuální studium vybraných žáků v jinou hodinu.

9.12. Hygienická pravidla pro DM

a) Žáci důsledně dodržují pravidla osobní hygieny.
b) Okolnosti, které mohou zásadně ohrozit hygienu prostředí v DM (např. porucha sociálních zařízení), žáci okamžitě hlásí pracovníkům DM.
c) Žáci jsou povinni nahlásit jakékoliv skutečnosti ze své rodiny, bydliště atd., které by mohly ohrozit hygienu na DM (např. onemocnění sourozence infekční chorobou).
d) Žáci po vyspání ustelou, urovnají lůžko a zhruba za tři týdny vymění ložní prádlo.
e) Na pokojích a za okny je zakázáno uchovávat potraviny podléhající rychlé zkáze. Tyto potraviny jsou žáci povinni bezodkladně uložit do k tomu určené lednice.
f) Do lednice lze ukládat pouze potraviny řádně zabalené, označené jménem žáka a datem uložení. Není dovoleno ukládat potraviny zjevně zkažené, silně zapáchající nebo jinak hygienicky závadné.
g) Úklid společných prostor, hygienických zařízení a dalších určených prostor DM je zajišťován pravidelně v souladu s provozním řádem a platnými hygienickými předpisy.
h) Žáci jsou povinni udržovat pokoje v pořádku a hygienicky nezávadném stavu; kontrola a rozsah úklidu se řídí provozním řádem DM.

9.13. Bezpečnostní pravidla pro DM

a) Žáci jsou povinni se chovat v DM tak, aby neohrozili zdraví své i zdraví ostatních žáků a zaměstnanců školy.
b) Každé zranění žák bezodkladně hlásí vychovateli, který poskytne 1. pomoc.
c) Při vážnějších zranění nebo nemoci je žák odeslán k ošetření; bezprostředně příslušný vychovatel informuje rodiče žáka a ZŘ pro DM.
d) Žák je povinen hlásit každou skutečnost nebo závadu, která by mohla ohrozit zdraví žáků nebo zaměstnanců DM.
e) Žáci nesmějí na DM manipulovat s otevřeným ohněm, chemikáliemi, výbušninami a jinými nebezpečnými látkami.
f) Při práci v zájmovém kroužku žáci dodržují zásady bezpečnosti a provozní řád pro danou část školy (především v tělocvičně a posilovně školy).
g) Ubytovaným žákům je povoleno používat osobní elektronické přístroje pouze po předložení revizní zprávy nebo předání kopie záručního listu.
h) Veškeré tyto elektrické spotřebiče nesmí, v době své nepřítomnosti na pokoji, nabíjet nebo nechávat v zásuvkách.
i) Na pokojích žáků je zakázáno vyrábět, sestavovat modely, kity letadel a jiné modely, k tomu jsou určeny modelářské dílny.

Střední škola letecké a výpočetní techniky,
Odolena Voda, U Letiště 370
250 70 Odolena Voda
telefon: 283 970 477, e-mail: skola@sslvt.cz, www.sslvt.cz

9.14. Další ustanovení

a) Žáci mají možnost úschovy peněžité částky v trezorech v příslušných vychovatelnách.

b) Rodiče se mohou na žáka informovat telefonicky, písemně i osobně v kterýkoliv pracovní den.

c) Vedení DM bude podle potřeby informovat rodiče o chování žáka v DM nebo mimoškolní době.

d) Zákaz přespávání žáků na jiných pokojích. Jediná výjimka je udělena v případě, že by na dvou pokojích byli žáci sami, v tomto případě se může po domluvě s příslušným vychovatelem/-kou domluvit o spojení na jeden pokoj z bezpečnostních důvodů.